



**План мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАУДО
СО «ДШИ № 2 г. Каменска-Уральского»**

Цель: профилактика и предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции среди сотрудников, преподавателей и обучающихся школы.

Основание: Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 08.05.2020 г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Учебный процесс осуществлять в соответствии с расписанием уроков и перемен. Перемены между спаренными уроками производить в классе.	Заместитель директора по УВР
1.2	Ограничить проведение массовых мероприятий с соблюдением 1,5-2 метра дистанта и сокращением на 50% посадочных мест в актовом зале. Исключить массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организация.	Заместитель директора по УВР, методисты
1.3	По возможности обеспечить более свободное распределением посадочных мест для обучающихся в классах.	Преподаватели
1.4	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Директор
1.5	Сократить количество проводимых совещаний, семинаров.	Директор, заместитель директора по УВР,
1.6	В случае ухудшения эпидемиологической обстановки в г. каменск-Уральский быть готовыми к частичному и полному переводу обучающихся на дистанционное обучение	Заместитель директора по УВР, методисты
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся		
2.1	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

	выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
2.3	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника школы.	Заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР
2.4	Обеспечить проведение фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал по учащимся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом.	Заместитель директора по УВР
2.5	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Преподаватели
2.6	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести до заместителя директора по УВР.	Преподаватели
2.7	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Гардеробщики, сторожа (вахтеры)
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений		
3.1	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в школу в количестве 2 шт.	Заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Дежурные преподаватели, гардеробщики

3.3	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: - обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заместитель директора по АХЧ
3.4	Обеспечить сквозное проветривание учебных кабинетов, актового зала после каждого урока в отсутствие обучающихся.	Преподаватели
3.5	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Заместитель директора по АХЧ, технический персонал
3.6	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале и др.	Заместитель директора по АХЧ
3.7	Обеспечить в общих помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Преподаватели
3.8	Исключить использование в помещениях общеобразовательной организации систем кондиционирования воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
3.9	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заместитель директора по АХЧ
3.10	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Заместитель директора по АХЧ
3.11	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заместитель директора по АХЧ
4. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке		
4.1	Перед открытием в помещениях библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Обслуживающий персонал
4.2	При входе в школьную библиотеку организовать места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными	Заместитель директора по АХЧ

	для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	
4.3	Сотрудник библиотеки должен использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Библиотекарь
4.4	Обеспечивать соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и библиотекаря.	Библиотекарь
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)		
5.1	Провести внеплановый инструктаж сотрудников школы по профилактике коронавирусной инфекции (Covid-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заместитель директора по АХЧ
5.2	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	Преподаватели
5.3	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание и на информационных стендах школы.	Заместитель директора по АХЧ
5.4	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	Заместитель директора по АХЧ
5.5	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ
5.6	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	Заместитель директора по АХЧ
5.7	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	Методисты
5.8	Посещение общеобразовательной организации детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.	Преподаватели

5.9	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Преподаватели
5.10	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Преподаватели
5.11	Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в школе, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.	Методисты, юрисконсульт
5.12	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.	Юрисконсульт
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Заместитель директора по АХЧ
6.2	Ограничить доступ третьих лиц в школу, разрешается родителям от 3 до 5 человек на этаж. Директору временно ограничить личный прием граждан, рекомендовать обращаться по телефону.	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, дежурный преподаватель
6.3	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Гардеробщик
6.4	Пришедшим на личный прием к администрации и педагогическим работникам рекомендовать обращаться по предварительному звонку.	Секретарь
7. Иные профилактические мероприятия		
7.1	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхностей.	Заместитель директора по АХЧ

7.2	Оперативно, по мере необходимости и возможности, осуществлять закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель директора по АХЧ
7.3	Рекомендовать сотрудникам регулярное использование влажных антибактериальных салфеток на спиртовой основе.	Сотрудники школы
7.4	Обеспечить подготовку и работоспособность средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний в дистанционном режиме при необходимости.	Секретарь
7.5	Обеспечить иммунизацию сотрудников против гриппа.	Заместитель директора по АХЧ
7.6	Принять меры по недопущению переохлаждения работников, работающих на открытом воздухе в зимний период, обеспечить соблюдение оптимального температурного режима в помещениях школы.	Заместитель директора по АХЧ
7.7	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации обо всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ